

Số: /BC-UBND

Tiền Tiến, ngày tháng 12 năm 2023

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số và Bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Tiền Tiến năm 2023 và một số nhiệm vụ chủ yếu năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã Tiền Tiến về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn thành phố Hải Dương năm 2023; UBND xã báo cáo tình hình, kết quả thực hiện như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

##### **1. Về công tác chỉ đạo điều hành**

UBND xã đã ban hành các văn bản: Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2023; các quyết định về thành lập, kiện toàn BCD CNTT, BCD xây dựng Chính quyền điện tử xã; các văn bản chỉ đạo thực hiện, triển khai về công tác tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động tại cơ quan nhất là trong công tác cải cách hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, việc sử dụng hòm thư điện tử công vụ; giải quyết TTHC theo hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh; vận hành Cổng/Trang thông tin điện tử của xã; các văn bản triển khai phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng và hệ thống phần mềm điện tử giải quyết TTHC cấp xã; các văn bản triển khai thực hiện rà soát TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo chỉ đạo, kế hoạch của UBND tỉnh, UBND thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hải Dương.

##### **2. Về công tác tuyên truyền**

UBND xã chỉ đạo công chức Văn hóa Thông tin và Đài phát thanh xã, Ban biên tập Cổng/Trang thông tin điện tử xã, UBND xã Tiền Tiến tăng cường tuyên truyền trên hệ thống và các văn bản liên quan đến ứng dụng CNTT trên địa bàn xã, xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã.

Cổng/Trang Thông tin điện tử xã đăng tải các tin, bài về tình hình ứng dụng CNTT và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn; kết nối, tích hợp với cổng dịch vụ công của tỉnh, Trung ương công bố công khai các thủ tục hành

chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Cổng Dịch vụ công, phần mềm dùng chung của tỉnh.

Trong năm 2023, tin bài trên trang Thông tin điện tử của xã: [tientien.phaiduong.haiduong.gov.vn](http://tientien.phaiduong.haiduong.gov.vn) đã thực hiện được hơn 130 tin, bài, phóng sự tuyên truyền công tác xây dựng Đảng, Chính quyền, tình hình phát triển kinh tế xã, cải cách hành chính, giáo dục, y tế, an ninh quốc phòng, đảm bảo trật tự đô thị, xây dựng nông thôn mới, đảm bảo an sinh xã hội... phát trên hệ thống phát thanh thành phố Hải Dương. Đài truyền thanh xã, trang Fanpage của xã đã tuyên truyền đưa tin trên 40 tin, bài và tuyên truyền hơn 60 lượt phát về cải cách hành chính. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành, hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lên cổng thông tin điện tử của xã.

## **II. KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC NĂM 2023**

### **1. Hạ tầng kỹ thuật**

- UBND xã được trang bị 01 máy Scan phục vụ cho công tác hoạt động của phần mềm quản lý văn bản, giải quyết các TTHC.

- UBND xã đã tăng cường triển khai giải pháp an toàn dữ liệu phòng và chống virus mạng máy tính của cơ quan như:

+ Kết nối Internet băng rộng xDSL/FTTH/Leased Line hoặc mạng truyền số liệu chuyên dùng.

+ Trang bị hệ thống chống sét lan truyền bảo vệ mạng LAN.

+ Hệ thống tường lửa/ giám sát truy nhập bảo vệ mạng LAN.

+ Phần mềm diệt virus bản quyền của BKAV hoặc Kaspersky.

+ Hệ thống camera giám sát tại Bộ phận Một cửa.

+ Phòng họp trực tuyến phục vụ các cuộc họp trực tuyến giữa TW, Tỉnh, Thành phố, xã,

Nhìn chung hệ thống CNTT của xã cơ bản đáp ứng được việc vận hành hệ thống phần mềm điện tử cấp xã dùng chung của tỉnh .

### **2. Về nguồn nhân lực ứng dụng CNTT**

Trình độ CNTT của cán bộ, công chức tại cơ quan cơ bản đảm bảo đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công tác; sử dụng thành thạo các phần mềm soạn thảo văn bản và phần mềm chuyên dụng phục vụ công tác chuyên môn.

Hiện tại, đội ngũ cán bộ công chức xã 100% đều có chứng chỉ về tin học, sử dụng thành thạo các phần mềm để soạn thảo văn bản và phần mềm ứng dụng chuyên ngành đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn. UBND xã không có cán bộ chuyên trách CNTT, nhưng bố trí cán bộ kiêm nhiệm am hiểu theo dõi phụ trách lĩnh vực CNTT tại đơn vị.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về sử dụng, vận hành hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ tại cơ quan.

### **3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước**

#### **3.1 Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý điều hành**

Các thông tin chỉ đạo, điều hành của xã được cập nhật trên Trang thông tin điện tử xã nhằm truyền tải nội dung kịp thời đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

#### **3.2 Cổng/Trang thông tin điện tử**

Trang thông tin điện tử của được tích hợp trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh nhằm bảo đảm cung cấp, khai thác, tìm kiếm thông tin và tích hợp thực hiện dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, TW; Cổng/Trang TTĐT được xây dựng theo công nghệ quy định của tỉnh, có đầy đủ thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính xã, điều kiện tự nhiên; Tin tức, sự kiện, thông tin chỉ đạo điều hành, thông tin tuyên truyền phổ biến; chuyên mục cải cách hành chính, niêm yết công khai ác thủ tục hành chính... theo quy định tại điều 10, Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ và quy định của tỉnh. Thường xuyên cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin phải đăng tải có như: Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức của cơ quan; địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước; họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ; Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành hoặc được giao chủ trì soạn thảo; Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan; Thông tin về danh mục dự án, chương trình và kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, các nguồn vốn vay theo quy định của pháp luật; Báo cáo tài chính năm công khai theo quy định của Luật Kế toán; công khai văn bản trả lời công dân... Trong năm 2023, tổng số 130 tin bài được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

#### **3.3 Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp**

- Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp và ứng dụng chữ ký số đã được triển khai đồng bộ trong toàn UBND xã đảm bảo kết nối gửi nhận liên thông giữa các đơn vị trên địa bàn và được kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia. Hiện 100% các văn bản đi/đến được trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử được thực hiện qua mềm quản lý văn bản và điều hành (có chữ ký số) của

tính.100% văn bản, hồ sơ công việc được trao đổi trên môi trường mạng, được ký số điện tử và phát hành trên phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành. Kết quả thực hiện trên phần mềm được thống kê như sau: văn bản đi: 224 văn bản; văn bản đến: 1321 văn bản.

### **3.4 Ứng dụng Hệ thống thư điện tử công vụ**

Hệ thống thư điện tử công vụ: Đã được cấp tài khoản và đưa vào sử dụng tại UBND xã. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã được cấp phát 05 tài khoản thư điện tử công vụ, trong đó tài khoản được cấp cho đơn vị: 02 tài khoản (*HDND, UBND*), tài khoản cấp cho cá nhân: 03 tài khoản (*CT UBND, VHHT, VPTK*). Việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ tại các cơ quan, đơn vị được tích hợp trên phần mềm. Qua đó, cán bộ, công chức và người lao động cơ quan thuận tiện sử dụng, phục vụ công tác gửi nhận văn bản điện tử. Tuy nhiên, việc sử dụng thư điện tử công vụ chưa thường xuyên và triệt để, do người dùng sử dụng các ứng dụng như; Zalo, Google Drive, Gmail.. để trao đổi, chia sẻ thông tin vì có nhiều tiện ích, thuận tiện, nhanh chóng.

### **3.5 Ứng dụng chữ ký số - Chứng thư số**

- 100% chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng đã được cấp cho cơ quan và cá nhân lãnh đạo UBND với tổng số 03 chứng thư số và chữ ký số, trong đó cá nhân 02, đơn vị 01 đảm bảo thuận tiện trong việc ký ban hành văn bản điện tử. Tài chính – Kế toán xã sử dụng chữ ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp để ký duyệt chứng từ kê toán trong giao dịch điện tử với cơ quan Kho bạc, Thuế, Bảo hiểm xã hội...

### **3.6. Thực hiện chế độ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ**

Thực hiện tốt chế độ báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ (<https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn/>); các báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý I, II, III, năm của UBND xã được thực hiện, cập nhật, ký số đầy đủ trên hệ thống đảm bảo số lượng, chất lượng và đúng thời gian gửi Văn phòng UBND thành phố theo quy định.

### **3.7 Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến**

- Hệ thống truyền hình trực tuyến được Sở Thông tin và truyền thông trang bị tại xã phục vụ công tác hội họp, làm việc trực tuyến với Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở, Ngành tỉnh, thành phố với các xã xã phục vụ kết nối điểm cầu cấp tỉnh, thành phố thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố qua trực tuyến; đồng thời, nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn thành phố, góp phần mang lại hiệu quả tích cực trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành nhanh chóng và kịp thời; triển khai các chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ khác trên địa bàn thành phố. Trong năm 2023, kết quả thực hiện hội nghị truyền hình trực tuyến, cụ thể như sau: Kết nối điểm cầu TW - Tỉnh - huyện - xã: 04 cuộc họp.

### **3.8. Các phần mềm phục vụ công tác**

STT	Đơn vị	Phần mềm chuyên ngành	Ghi chú
1	Tư pháp - Hộ tịch	Phần mềm Hộ tịch	PM Sở Tư pháp
2	Tài Nguyên - Môi trường	Phần mềm ELIS (cơ sở dữ liệu đất đai); Phần mềm MicroStation; Phần mềm Acgis; Phần mềm Auto cad	Bộ TNMT
3	Lao động Thương binh - xã hội	Phần mềm Quản lý người có công	Sở Lao động TBXH
4	Nội vụ	Phần mềm Quản lý cán bộ	Sở Nội vụ
6	Tài chính – Kế toán	Phần mềm kế toán Misa Phần mềm Quản lý thu Phần mềm Tổng hợp thu chi ngân sách xã Phần mềm quản lý tài sản Phần mềm Bảo hiểm xã hội	Sở Tài chính
9	Văn phòng	Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành;	

#### **4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Thông tin - Truyền thông về việc chuyển đổi phần mềm giải quyết TTHC dùng chung của tỉnh; UBND xã đã phối hợp với Sở Thông tin - Truyền thông (cơ quan thường trực), đơn vị tư vấn (VNPT Hải Dương) và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện quy trình các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận một cửa trên hệ thống phần mềm dùng chung của tỉnh. Cụ thể:

Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương (Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp huyện, cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương).

Tính đến ngày 09/12/2023, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: 139, trong đó 139 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, 19 thủ tục hành chính dùng chung, 14 TTHC ngành dọc (Quân sự).

Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 19 thủ tục (Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí...)

Danh mục TTHC có thể giải quyết tại chỗ: 01 lĩnh vực chứng thực.

Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện giải quyết TTHC liên thông cấp xã; dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh; dịch vụ bưu chính công ích.

**\* Kết quả giải quyết TTHC (Số liệu Từ 15/12/2022 đến 09/12/2023):**

- Tổng Số hồ sơ được tiếp nhận 2.822 hồ sơ, trong đó
  - + Trực tuyến: 2.622 hồ sơ, đạt 92,9 %;
  - + Trực tiếp, dịch vụ BCCC: 200 hồ sơ, đạt 7,1%;
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 2.822 hồ sơ, Trong đó:
  - +Trước hạn: 2.600 hồ sơ, đạt 92,1%;
  - + Đúng hạn: 222 hồ sơ, đạt 7,9%;

**\* Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:**

- \* Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/12/2023
  - + Số hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần khi Tiếp nhận: 2.822 đạt 100%
  - +Số hồ sơ có số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 2.822 đạt 100%

**\* Việc thu phí, lệ phí**

- Việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận Một cửa xã được áp dụng biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử và thực hiện nghiêm theo các quy định. Tại Bộ phận Một cửa, tất cả TTHC theo quy định phải nộp phí, lệ phí đều có biên lai đầy đủ và, công dân giữ lại biên lai. Tổng số tiền phí, lệ phí đã thu từ 01/01/2023 đến 09/12/2023 là: trên 17.000.000 đồng, đã nộp đủ vào ngân sách theo quy định.

## **5. Đảm bảo an toàn thông tin**

Hệ thống thông tin của xã luôn được quan tâm đúng mức.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Thông tin và truyền thông, UBND xã đã triển khai thực hiện Hệ thống phòng chống mã độc quản lý tập trung (Bkav Endpoint AI); triển khai cài đặt và thực hiện theo hướng dẫn của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo, bảo vệ an toàn tối đa cho máy chủ và từng máy tính cá nhân cũng như trên hệ thống mạng trước những nguy cơ về virus, trojan, rootkit, spyware; hiện tại, chưa ghi nhận về tấn công mạng, sự cố lây nhiễm các loại mã độc nguy hiểm (Ransomware, Wana Cry,...). Thường xuyên phối hợp với Trung tâm của Sở đưa ra các biện pháp khắc phục, cảnh báo về các nguy cơ tấn công gây mất an toàn thông tin. Thường xuyên cử Công chức chuyên môn tham gia các khoá đào tạo, tập huấn, diễn tập về an toàn, an ninh thông tin mạng; tham gia Đội ứng cứu sự cố máy tính để kịp thời ứng cứu sự cố về an toàn mạng và hạ tầng thông tin do tỉnh tổ chức.

## **6. Đánh giá chung**

Việc ứng dụng CNTT tại xã đã đạt được kết quả trong quản lý, điều hành và hỗ trợ hiệu quả cao trong giải quyết công việc; nhìn chung cơ quan, đơn vị đã đẩy

manh ứng dụng CNTT xây dựng chính quyền điện tử, phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp. Hoàn thành các mục tiêu, tiêu chí theo Kế hoạch đã đề ra.

Hàng năm, UBND xã ban hành kịp thời kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng và triển khai thực hiện hoàn thành 100% kế hoạch đã đề ra; việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước như: Trang thông tin điện tử trao đổi thông tin và thông tin cho người dân, doanh nghiệp; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp có chữ ký số...; hạ tầng CNTT đã được quan tâm đầu tư, nâng cấp cơ bản đảm bảo cho việc triển khai các dự án, chương trình thực hiện cho các năm tiếp theo, đặc biệt trong công tác cải cách hành chính hiện nay.

Việc đẩy mạnh ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị góp phần: nâng cao nhận thức và trình độ tin học của CBCC, nâng cao tính khoa học hợp lý trong việc quản lý văn bản, dữ liệu của xã; Các văn bản chỉ đạo điều hành, tài liệu phục vụ cho cuộc họp, thư mời, lịch công tác tuần...được cập nhật trên môi trường mạng góp phần đảm bảo việc gửi, nhận văn bản kịp thời, nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí ngân sách.

Việc ứng dụng CNTT trong thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến giải quyết hồ sơ góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ và hài lòng với sự phục vụ nhiệt tình của cán bộ, công chức. Qua đó, góp phần thúc đẩy công tác cải cách thủ tục hành chính của thành phố theo hướng hiện đại, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính, tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến, làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước được minh bạch hơn, phục vụ người dân tốt hơn.

### **8. Những khó khăn, hạn chế**

Nguồn ngân sách đầu tư cho ứng dụng CNTT còn hạn chế, một số trang thiết bị CNTT còn thiếu, đã xuống cấp và chưa đồng bộ. Ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC theo dịch vụ công trực tuyến triển khai thực hiện chưa cao.

Nguồn nhân lực theo dõi vận hành hệ thống CNTT tại UBND xã còn thiếu nên chưa đảm bảo đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT hiện nay; chưa có cơ chế, chính sách, đãi ngộ cho nhân lực phụ trách CNTT tại địa phương.

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng CNTT trên địa bàn xã năm 2024 với một số nội dung chủ yếu như:

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước gắn liền với cải cách hành chính, làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước công khai hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả hơn.

- Xây dựng và phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành tạo nền tảng phát triển Chính quyền điện tử.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và nguồn nhân lực triển khai thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; sử dụng hòm thư điện tử công vụ; ứng dụng chữ ký số điện tử.

- Nâng cấp thiết bị CNTT, đảm bảo trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất theo quy định; đặc biệt là các trang thiết bị phục vụ cho Bộ phận Một cửa xã theo các quy định tại Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục tuyên truyền, thông tin văn bản và hướng dẫn của TW, tỉnh và ban hành các văn bản hướng dẫn các đơn vị đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; tuyên truyền hơn nữa về công tác cải các hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã năm 2023 và một số nhiệm vụ chủ yếu năm 2024 của UBND xã./.

***Nơi nhận:***

- UBND TP Hải Dương;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Hợp**



